

Stichting Konrad Koselleck Music

akte van statutenwijziging

ref. gv/2013.002257.01

Vandaag, dinsdag drie december tweeduizend dertien, verschenen voor mij, **Nick van Buitenen**, notaris in Utrecht: _____

- ▷ **Willibrordus Augustinus Maria Rodenburg**; hij is geboren in Raamsdonk op achtentwintig mei negentienhonderd zevenenveertig; hij is getrouwd; hij woont op het adres: Tichelstraat 31 1, 1015 KS in Amsterdam; zijn identiteitsbewijs is een paspoort met nummer BD3FDJJ92; en _____
- ▷ **Arien Jan Sas**; hij is geboren in Berkhout op elf januari negentienhonderd zesenzestig; hij is niet getrouwd en is geen geregistreerd partner; hij woont op het adres: Slagterslaan 13, 1647 CA in Berkhout, gemeente Koggenland; zijn identiteitsbewijs is een paspoort met nummer NP164LCP1. _____

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

De verschenen personen verklaarden het volgende: _____

- Wij zijn bestuursleden van de stichting: **Stichting Konrad Koselleck Music**, statutair gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Amsterdam onder dossiernummer 34271945, hierna te noemen «de stichting». _____
- De stichting is opgericht bij akte op tweeëntwintig juli tweeduizend zeven verleden voor genoemde notaris Van Buitenen; haar statuten zijn nadien nooit gewijzigd. _____
- Het bestuur van de stichting heeft in zijn vergaderingen van zes november tweeduizend dertien en zevenentwintig november tweeduizend dertien besloten de statuten van de stichting te wijzigen; van de besluiten blijkt uit de uittreksels uit de notulen van die vergaderingen die aan deze akte zijn gehecht. _____
- Op grond van artikel 14 lid 1 van de statuten is voor de wijziging van de statuten de schriftelijke goedkeuring vereist van de directie; het bestuur van de stichting heeft verklaard dat er geen directie is ingesteld. _____
- Het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle overige door de statuten gestelde vereisten. _____
- Ter uitvoering van genoemd besluit worden de statuten bij deze akte gewijzigd; vanaf vandaag luiden zij als volgt. _____

STATUTEN

naam, plaats van vestiging, duur

- 1.1. De naam van de stichting is: **Stichting Konrad Koselleck Music.** _____
- 1.2. De stichting is gevestigd te Amsterdam. _____
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

doelstelling

- 2.1. De doelstelling van de stichting is: _____
 - het bevorderen, uitvoeren en verspreiden van muziek in de breedste zin van het woord; _____
 - het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
- 2.2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

het bestuur & zijn samenstelling

- 3.1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting. _____
- 3.2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste twee. _____
- 3.3. Het bestuur benoemt zelf zijn nieuwe bestuursleden. _____
- 3.4. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
- 3.5. De functies van voorzitter, secretaris of penningmeester zijn met elkaar verenigbaar. _____
- 3.6. De bestuursleden moeten - gezien hun werk, belangstelling en ervaring - een concrete bijdrage tot het verwezenlijken van het doel van de stichting kunnen geven. _____

de duur van het bestuurslidmaatschap

- 4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van drie jaar; zij zijn daarna meteen opnieuw benoembaar. _____
- 4.2. Het lid van het bestuur dat in een tussentijdse vacature aangewezen wordt, zal dezelfde functie bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd. _____
- 4.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door zelf genomen ontslag; _____
 - tegevolge van ontslag door het bestuur; _____
 - door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid; _____
 - door overlijden van het bestuurslid. _____

- 4.4. Het geven van ontslag moet gebeuren op grond van een bestuursbesluit, met algemene stemmen genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden - behalve het lid dat het te nemen besluit aangaat - aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

vergaderingen van het bestuur

- 5.1. Het bestuur vergadert minimaal éénmaal per jaar, en verder zo vaak als tenminste twee bestuursleden van de stichting dat nodig vinden. _____
- 5.2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig vinden, roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, die van oproeping en van vergadering niet meegeteld. Oproeping kan ook gebeuren aan het e-mailadres dat een bestuurslid voor dit doel aan de stichting bekend heeft gemaakt. _____
- 5.3. Bij de uitnodiging tot een vergadering wordt een agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd. _____
- 5.4. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid wijst het bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering voor te zitten. _____
- 5.5. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van elke vergadering. _____
- 5.6. De notulen van een vergadering worden in de eerstvolgende vergadering van het bestuur vastgesteld en - ten blijke daarvan - door voorzitter en secretaris ondertekend. _____

besluitvorming door het bestuur

- 6.1. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- 6.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen, maar ongeacht het aantal dan aanwezige leden van het bestuur. _____
- 6.3. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. _____
- 6.4. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle stemmen zijn van gelijke waarde. _____
- 6.5. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle leden zich per brief, telefax of een ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren. _____

bestuursbevoegdheden

7. Het bestuur is noch bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten voor het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, noch van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenares verbindt, zich voor de schulden van een ander sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. _____

vertegenwoordiging

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar ook twee gezamenlijk handelende bestuursleden kunnen de stichting vertegenwoordigen. _____
- 8.2. Het bestuur mag schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden, of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. _____
- 8.3. Een bestuurslid mag in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daartoe moet schriftelijk worden verleend. _____

het vermogen van de stichting

- 9.1. Het vermogen van de stichting kan onder andere worden gevormd door: _____
- schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten; _____
 - bijdragen van de aangesloten instellingen; _____
 - de opbrengsten van haar activiteiten; _____
 - de opbrengst van dat vermogen zelf. _____
- 9.2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen. _____

de boekhouding & de jaarstukken

- 10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 10.2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen. _____
- 10.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken. _____
- 10.4. Het bestuur kan besluiten de jaarrekening te laten controleren door een (register-)accountant of een andere door het bestuur daartoe aangewezen deskundige. _____
- 10.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar. _____
- 10.6. De penningmeester legt in die vergadering rekening & verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedechargeerd. _____

- 10.7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar. _____

commissies & werkgroepen

11. Het bestuur mag commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde taken van de stichting onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren. _____

reglementen

- 12.1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf, en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen. _____

- 12.2. Die reglementen mogen niet met de statuten in strijd zijn. _____

wijziging van de statuten & ontbinding van de stichting

- 13.1. Het bestuur kan deze statuten wijzigen of de stichting ontbinden op grond van een besluit dat het bestuur moet nemen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

- 13.2. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten. _____

- 13.3. Twee gezamenlijk handelende bestuursleden zijn tot het passeren van de notariële akte van statutenwijziging bevoegd. _____

over de vereffening van het vermogen van de stichting

- 14.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen. _____

- 14.2. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen. _____

- 14.3. Een eventueel batig saldo na de liquidatie zal worden besteed ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als die van de stichting. _____

- 14.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____

slotbepaling

- 15.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur _____
- 15.2. Overall waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld. _____
- 15.3. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur. _____

De stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen een dergelijk onderscheid maken. _____

Deze bepaling is niet van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijke ongelijkheden op te heffen. _____

HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen personen heb ik vastgesteld aan de hand van hun identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend zijn. _____

Ik heb de verschenen personen de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij hebben verklaard dat zij een concept van deze akte hebben gelezen, de inhoud kennen en daarmee instemmen. _____

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen personen en ik de akte _____ ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in _____ Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb. _____

NA ONDERTEKENING UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Utrecht, 3 december 2013

Nick van Buitenen, notaris

